

Codigo_Documento	TipoDocumento	ProcesoSGC	Temática	Titulo	IdentificacionAutor	NombreAutor	ApellidoAutor	Fecha_Radicacion (formato fecha)	Control_Cambios (texto)	Version	Nombre_Documento(Copie aqui el nombre EXACTO del documento físico con su extensión sin caracteres especiales tildes comas etc)	ExtensionDocumento	Tipo (Pr: Acrobat; E=Excel; W=Word)
T-CO-F-01	Formato	Gestión de Comunicaciones	Comunicación Institucional	FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN DE MENORES DE EDAD	1018473755	KAREN INDIRA JOHANNA	LOPEZ MONTANEZ	2025-07-16	V-1: Creación del documento	V-1	T-CO-F-01 FORMATO DE AUTORIZACION PARA USO DE IMAGEN DE MENORES DE EDAD.doc	.doc	W
EC-EI-M-01	Manual	Mejoramiento	Auditoría Interna de Gestión Independiente	MANUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ROLES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA	1018473755	KAREN INDIRA JOHANNA	LOPEZ MONTANEZ	2024-12-19	V-1: Creación del documento	V-1	EC-EI-M-01 MANUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ROLES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.doc	.doc	W
EC-EI-P-01	Procedimiento	Mejoramiento	Auditoría Interna de Gestión Independiente	PROCEDIMIENTO AUDITORIA INTERNA	1018473755	KAREN INDIRA JOHANNA	LOPEZ MONTANEZ	2024-12-26	V-3: Procedimiento ajustado, cambio nombre Procedimiento de Auditoría Interna, las modificaciones realizadas a este documento hanse con cuidado a que se creó el Manual para el cumplimiento de los roles de la Oficina de Control Interno del Ministerio de Minas y Energía actualizándose con el procedimiento para la ejecución de las auditorías internas, evaluaciones y seguimientos entre otras funciones. V-5: Se incluyó información como nombre, cargo y dependencia y en las fichas de inicio y de terminación de la acción se incluyó el orden en que se debe realizar la ficha, del mes y año con el fin de que haya uniformidad de criterios en estos campos. V-6: El formato se ajustó con la metodología actualizada en donde se tienen en cuenta las recomendaciones brindadas por la función pública, y la articulación realizada con la Oficina	V-3	EC-EI-P-01 PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA.doc	.doc	W
E-ME-F-11	Formato	Mejoramiento	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO PLAN DE MEJORA	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-05-02	V-3: Se actualiza el formato según los cambios que se presentaron en el procedimiento E-DE-F-05 V-2: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-5	E-ME-F-11 FORMATO PLAN DE MEJORA.xls	.xls	E
E-DE-F-05	Formato	Mejoramiento	Gestión Internacional	FORMATO PARA RESPALDAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-05-16	V-3: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-3	E-DE-F-05 FORMATO PARA RESPALDAR PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL.xls	.xls	E
E-DE-F-07	Formato	Mejoramiento	Direccionamiento Estratégico y Control Institucional	FORMATO DOCUMENTO JUSTIFICATIVO TÉCNICO - ECONÓMICO Y LEGAL AVAL FISCAL Y/O TRAMITE VIGENCIAS FUTURAS	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-09	V-2: Cambio el tipo de trámite, se dejó como opcional el tipo de vigencia futura y recursos de la vigencia futura teniendo en cuenta el tipo de trámite a realizar, se dejó pendiente los datos del cuadro de las vigencias futuras además se hizo mismo ajuste en el cuadro del capítulo 3 y se ajustó la descripción del capítulo 5 del formato. V-3: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-2	E-DE-F-07 FORMATO DOCUMENTO JUSTIFICATIVO TECNICO - ECONOMICO Y LEGAL AVAL FISCAL Y-O TRAMITE VIGENCIAS FUTURAS.doc	.doc	W
E-DE-F-08	Formato	Mejoramiento	Direccionamiento Estratégico y Control Institucional	FORMATO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-06-12	V-1: Creación del documento	V-1	E-DE-F-08 FORMATO ACTUALIZACION DE INFORMACION DE TRAMITES OPAS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.doc	.doc	W
MAN-F-06	Formato	Mejoramiento	Asuntos Nucleares	FORMATO EVALUACIÓN TÉCNICA PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DOSIMETRÍA PERSONAL	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2025-05-07	V-1: Creación del documento	V-1	MAN-F-06 FORMATO EVALUACION TECNICA PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE DOSIMETRIA PERSONAL.xls	.xls	E
E-DE-P-01	Procedimiento	Mejoramiento	Direccionamiento Estratégico y Control Institucional	PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-12	V-4: Se realizaron ajustes al procedimiento para la formulación, ejecución y seguimiento de los planes que integran el sistema de planeación institucional. Las principales modificaciones son las siguientes: añerón constituir: Se incorporó la Ley 1557 artículo 26 y 28, fortaleciendo así el presupuesto local	V-4	E-DE-P-01 PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE PLANEACION.doc	.doc	W
MAN-F-07	Formato	Mejoramiento	Asuntos Nucleares	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DOSIMETRÍA PERSONAL	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2025-05-07	V-1: Creación del documento	V-1	MAN-F-07 FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE DOSIMETRIA PERSONAL.xls	.xls	E
MAN-F-08	Formato	Mejoramiento	Asuntos Nucleares	FORMATO CONTROL DE SALIDA DE EQUIPOS OFICINA DE ASUNTOS REGULATORIOS GRUPO DE ASUNTOS NUCLEARES	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2025-05-21	V-1: Creación del documento	V-1	MAN-F-08 FORMATO CONTROL DE SALIDA DE EQUIPOS OFICINA DE ASUNTOS REGULATORIOS GRUPO DE ASUNTOS NUCLAS.xls	.xls	E
E-ME-F-07	Formato	Gestión Contractual	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO LISTA DE ASISTENTES	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-04-02	V-5: Se actualiza formato incluyendo caracterización de asistentes como edad, sexo, discapacidad y tipo de documento de identidad V-6: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión	V-5	E-ME-F-07 FORMATO LISTA DE ASISTENTES.xls	.xls	E
E-ME-F-10	Formato	Asuntos Nucleares	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO NORMOGRAMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-27	V-7: Actualización con los componentes de OPAC, se eliminó que quedara por los siguientes campos: PROCESO, TEMÁTICA, TIPO DE NUMERO, NÚMERO NORMA, ENTIDAD EMISORA, RICH de INICIO, ESTADO VIGENCIA, AGENTE ESPECIALIZADO(S), LÍNEA, FINALIZ CONCLUIA DE LA NOMINACIÓN(S), se eliminó los métodos en correspondencia a control de cambios y de revisión de control de cambios. V-6: Se actualiza el procedimiento a la metodología actual para la Formulación, Ejecución y Seguimiento de los Proyectos de Inversión según lo expuesto por el CNP y la PDR. Adicionalmente se actualiza el procedimiento a la planta actual del SGI.	V-3	E-ME-F-10 FORMATO NORMOGRAMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION.xls	.xls	W
E-DE-F-02	Procedimiento	Asuntos Nucleares	Direccionamiento Estratégico y Control Institucional	PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-04-30	V-7: Tanto se ajustó el nombre del formato quedando a la siguiente manera: Formato Método de asepio de residuos aprovechables y no aprovechables, así mismo quedó conformado por dos pestañas una específica para residuos aprovechables y no aprovechables, así como el ajuste de los campos de registro. V-6: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-5: Se adiciona oferta a la lista de verificación. V-2: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-4	E-DE-F-02 PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.doc	.doc	W
E-ME-F-18	Formato	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO BITACORA DE ACOPIO RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-05	V-7: Tanto se ajustó el nombre del formato quedando a la siguiente manera: Formato Método de asepio de residuos aprovechables y no aprovechables, así mismo quedó conformado por dos pestañas una específica para residuos aprovechables y no aprovechables, así como el ajuste de los campos de registro. V-6: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-5: Se adiciona oferta a la lista de verificación. V-2: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-5	E-ME-F-18 FORMATO BITACORA DE ACOPIO DE RESIDUOS APROVECHABLES.xls	.xls	E
E-ME-F-19	Formato	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS Y RAEEs	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-05-04	V-5: Se adiciona oferta a la lista de verificación. V-2: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-3	E-ME-F-19 FORMATO LISTA DE VERIFICACION VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS Y RAEEs.xls	.xls	E
E-ME-F-21	Formato	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO BITACORA DE RESIDUOS PELIGROSOS	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-05	V-5: Se adicionan campos de gestión de los residuos, etiquetado, embleado y actualización normativa. V-6: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión	V-5	E-ME-F-21 FORMATO BITACORA DE RESIDUOS PELIGROSOS.xls	.xls	E
E-ME-F-22	Formato	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-02	V-4: Se identificaron nuevos campos en la segmentación de la actividad y del aspecto, del igual manera, se ajustó la valoración de los impactos ambientales y se anexó campo de control de cambios. V-3: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-2: Se incluyeron cambios	V-4	E-ME-F-22 FORMATO MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES.xls	.xls	E
E-ME-F-23	Formato	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO ETIQUETA PARA RESIDUO	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-05-04	V-2: Se adicionan campos relacionados con datos del generador de los residuos. V-2: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-3	E-ME-F-23 FORMATO ETIQUETA PARA RESIDUO.xls	.xls	E
E-ME-F-25	Formato	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	FORMATO MATRIZ DE COMUNICACIONES Y CAMPAÑAS AMBIENTALES	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-27	V-1: Ajuste a los nombres de día campo pasando de medio a Medio de educación y Desde el formato por , se igual forma se eliminó etiquetas para las instrucciones de etiquetado. V-2: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-1: Creación del documento	V-3	E-ME-F-25 FORMATO MATRIZ DE COMUNICACIONES Y CAMPANAS AMBIENTALES.xls	.xls	E
E-ME-I-02	Instructivo	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS - RESPEL	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-02-04	V-2: Se elimina figuración por el ajuste de lineamientos del instructivo, ya que la presentación no está entre actividades de tareas generales, así mismo, se modificó el objetivo, se cambió a nueva plantilla y se agregan definiciones. V-1: Creación del documento	V-2	E-ME-I-02 INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS - RESPEL.doc	.doc	W
E-ME-M-01	Manual	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-01-27	V-10: Se actualizó el nombre de manual punto por el alcance de este documento, incluyendo la integración de los lineamientos del PMP y los diferentes enfoques y políticas adoptados por el Ministerio para el aseguramiento de la operación. V-9: Se incorporó la Ley 1557 artículo 26 y 28, fortaleciendo así el presupuesto local. V-6: Actualización de la política de acuerdo con aprobada en Comité de Coordinación de Control Interno el 26 de noviembre que definió el riesgo para la integridad, incluyó gestión de riesgo ambientales. V-2: Se actualiza manual incluyendo la metodología de mesa de aseguramiento y para identificar riesgo residual.	V-10	E-ME-M-01 MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION.doc	.doc	W
E-ME-M-02	Manual	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-26	V-6: Ajuste y actualización de plantilla.Objetivo: Alcance: Definiciones: Se incluye en el Item 4, normatividad aplicable; Se el apartado de desarrollo: se modifican los objetivos y metas, creando el programa de Gestión Integral de Residuos, propendiendo así una meta. De otro lado, se actualiza nomenclatura de actividades. V-5: Se elimina la información institucional, se cambian objetivo, meta e indicador del programa, se agregan el contenido del programa de acuerdo a la nueva plantilla de Manual, pero así mismo, se agregan inventario actualizado, consumos, medidas de control y seguimiento. V-4: Creación del documento	V-4	E-ME-M-02 MANUAL DE GESTION DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.doc	.doc	W
E-ME-M-03	Manual	Energía	Administración del Sistema Integrado de Gestión	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS (PGIR)	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-11-07	V-6: Ajuste y actualización de plantilla.Objetivo: Alcance: Definiciones: Se incluye en el Item 4, normatividad aplicable; Se el apartado de desarrollo: se modifican los objetivos y metas, creando el programa de Gestión Integral de Residuos, propendiendo así una meta. De otro lado, se actualiza nomenclatura de actividades. V-5: Se elimina la información institucional, se cambian objetivo, meta e indicador del programa, se agregan el contenido del programa de acuerdo a la nueva plantilla de Manual, pero así mismo, se agregan inventario actualizado, consumos, medidas de control y seguimiento. V-4: Creación del documento	V-4	E-ME-M-03 PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS PGIR.doc	.doc	W
E-ME-M-04	Manual	Hidrocarburos	Administración del Sistema Integrado de Gestión	MANUAL PROGRAMA USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA (PUAUA)	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-02	V-2: Se elimina la información institucional, se cambian objetivo, meta e indicador del programa, se agregan el contenido del programa de acuerdo a la nueva plantilla de Manual, pero así mismo, se agregan inventario actualizado, consumos, medidas de control y seguimiento. V-4: Creación del documento	V-2	E-ME-M-04 MANUAL PROGRAMA USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA PUAUA.doc	.doc	W
E-ME-M-05	Manual	Hidrocarburos	Administración del Sistema Integrado de Gestión	PROGRAMA USO RACIONAL Y EFICIENTE DE ENERGÍA (PROURE)	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-02	V-2: Se elimina la información institucional, se cambian objetivo, meta e indicador del programa, se agregan el contenido del programa de acuerdo a la nueva plantilla de Manual, pero así mismo, se agregan inventario actualizado, consumos, medidas de control y seguimiento. V-4: Creación del documento	V-2	E-ME-M-05 MANUAL PROGRAMA USO RACIONAL Y EFICIENTE DE ENERGIA PROURE.doc	.doc	W
E-ME-M-06	Manual	Hidrocarburos	Administración del Sistema Integrado de Gestión	PROGRAMA DE EDUCACIÓN E INCENTIVOS AMBIENTALES	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-27	V-2: Ajuste de nombre del documento incluyendo el tema de responsabilidad social ambiental, de otro lado se definen objetivos, metas e indicadores para los temas de educación, incentivos y responsabilidad social. Así mismo, se incluyen lineamientos de las temáticas de responsabilidad social, se reorganiza el documento en correspondencia a definición, acciones y actividades. V-1: Creación del documento	V-2	E-ME-M-06 PROGRAMA DE EDUCACION INCENTIVOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL.doc	.doc	W
E-ME-P-03	Procedimiento	Hidrocarburos	Administración del Sistema Integrado de Gestión	PROCEDIMIENTO DE MEJORA CONTINUA	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-23	V-6: Se actualiza la metodología teniendo en cuenta las recomendaciones brindadas por la función pública, y la articulación realizada con la Oficina de Control Interno. V-7: Se cambia el título del documento, se divide el flujo para tenerlo de no conformados y para el cumplimiento de los requisitos. V-5: Cambio de nombre pasando de PROCEDIMIENTO PARA COORDINACIÓN DEL NORMOGRAMA DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA A PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL NORMOGRAMA. Cambio del objetivo	V-8	E-ME-P-03 PROCEDIMIENTO DE MEJORA CONTINUA.doc	.doc	W
E-ME-P-04	Procedimiento	Hidrocarburos	Administración del Sistema Integrado de Gestión	PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL NORMOGRAMA	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-27	V-5: Cambio de nombre pasando de PROCEDIMIENTO PARA COORDINACIÓN DEL NORMOGRAMA DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA A PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL NORMOGRAMA. Cambio del objetivo	V-3	E-ME-P-04 PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACION ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL NORMOGRAMA.doc	.doc	W
E-ME-P-09	Procedimiento	Hidrocarburos	Administración del Sistema Integrado de Gestión	PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES A NIVEL INSTITUCIONAL	52964116	VIVIANA	MONROY	2024-12-02	V-1: Creación del documento	V-1	E-ME-P-09 PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACION VALORACION Y ACTUALIZACION DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES A NIVEL INSTITUCIONAL.doc	.doc	W
M-HIF-33	Formato	Elaboración de políticas, proyectos y reglamentación sectorial	Hidrocarburos	FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DISTRIBUIDORES MAYORISTAS - ALMACENADORES RESOLUCION 40198 DE 2021	19424678	NELSON EMIRO	NOGUERA MOYA	2025-03-19	V-1: Creación del documento	V-1	M-HIF-33 FORMATO LISTA DE VERIFICACION DISTRIBUIDORES MAYORISTAS - ALMACENADORES RESOLUCION 40198 DE 2021.xls	.xls	E
T-GF-P-17C	Procedimiento	Gestión Financiera	Gestión Financiera	PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	19263377	AGUIEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2024-12-30	V-6: Cambio en el Objetivo, Alcance, se incluyen nuevas actividades, se detallan los responsables, se proponen nuevos instrumentos y cambios en mecanismos de medición y registro, se actualiza nomenclatura y nombre del procedimiento V-5: Se eliminó cambio de línea, se actualizó el objetivo y alcance del procedimiento junto con los requisitos. V-3: Se revisó en la totalidad el procedimiento de respuesta cambiando el objetivo, alcance, se agregó la normatividad pertinente al procedimiento, se incluyó el desarrollo de políticas y las condiciones de operación. En la descripción de actividades se realizaron cambios significativos a partir de la designación de responsables de las actividades. V-6: De la normatividad se eliminó el Decreto 1082 de 2013 y la Resolución 40221, se añadió la Directiva presidencial 04 de 2025 que tiene que ver con el Consejo previo del Ministerio de Relaciones Exteriores para la negociación y celebración de tratados, acuerdos. En ese sentido, se añaden en la Descripción de actividades las actividades 3.4.6 de cada caso afectado. V-5: Edito fueron los siguientes cambios: 1. Ejapa presupuestal numeral 5. Se cambia la suscripción de la certificación de entrega (guirre, numeral 6). Se ajusta nombre del certificado de identidad de acuerdo a la última versión 2. Documento del contrato: Numeral 1. Se elimina la vigencia en la expedición del RUT de la actividad. V-4: se actualizaron las vigencias de documentos, los cuales se encuentran señalados en amarillo y corresponden a Anexos: Planes, Decretos y RUT, siendo de 30 días a 3 meses, por lo cual se requiere actualización en la versión del formato mencionado. V-3: se actualizó documento incluyendo los datos de distribución de documentos por Sede de Atención, Estado, región.	V-4	T-GF-P-17 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL.doc	.doc	W
E-DE-P-05	Procedimiento	Gestión Internacional	Gestión Internacional	PROCEDIMIENTO PARA RESPALDAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-05-16	V-3: Se revisó en la totalidad el procedimiento de respuesta cambiando el objetivo, alcance, se agregó la normatividad pertinente al procedimiento, se incluyó el desarrollo de políticas y las condiciones de operación. En la descripción de actividades se realizaron cambios significativos a partir de la designación de responsables de las actividades. V-6: De la normatividad se eliminó el Decreto 1082 de 2013 y la Resolución 40221, se añadió la Directiva presidencial 04 de 2025 que tiene que ver con el Consejo previo del Ministerio de Relaciones Exteriores para la negociación y celebración de tratados, acuerdos. En ese sentido, se añaden en la Descripción de actividades las actividades 3.4.6 de cada caso afectado. V-5: Edito fueron los siguientes cambios: 1. Ejapa presupuestal numeral 5. Se cambia la suscripción de la certificación de entrega (guirre, numeral 6). Se ajusta nombre del certificado de identidad de acuerdo a la última versión 2. Documento del contrato: Numeral 1. Se elimina la vigencia en la expedición del RUT de la actividad. V-4: se actualizaron las vigencias de documentos, los cuales se encuentran señalados en amarillo y corresponden a Anexos: Planes, Decretos y RUT, siendo de 30 días a 3 meses, por lo cual se requiere actualización en la versión del formato mencionado. V-3: se actualizó documento incluyendo los datos de distribución de documentos por Sede de Atención, Estado, región.	V-3	E-DE-P-05 PROCEDIMIENTO PARA RESPALDAR PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL.doc	.doc	W
E-DE-P-06	Procedimiento	Gestión Internacional	Gestión Internacional	PROCEDIMIENTO PARA LA FIRMA DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	52964116	VIVIANA	MONROY	2025-05-14	V-6: De la normatividad se eliminó el Decreto 1082 de 2013 y la Resolución 40221, se añadió la Directiva presidencial 04 de 2025 que tiene que ver con el Consejo previo del Ministerio de Relaciones Exteriores para la negociación y celebración de tratados, acuerdos. En ese sentido, se añaden en la Descripción de actividades las actividades 3.4.6 de cada caso afectado. V-5: Edito fueron los siguientes cambios: 1. Ejapa presupuestal numeral 5. Se cambia la suscripción de la certificación de entrega (guirre, numeral 6). Se ajusta nombre del certificado de identidad de acuerdo a la última versión 2. Documento del contrato: Numeral 1. Se elimina la vigencia en la expedición del RUT de la actividad. V-4: se actualizaron las vigencias de documentos, los cuales se encuentran señalados en amarillo y corresponden a Anexos: Planes, Decretos y RUT, siendo de 30 días a 3 meses, por lo cual se requiere actualización en la versión del formato mencionado. V-3: se actualizó documento incluyendo los datos de distribución de documentos por Sede de Atención, Estado, región.	V-6	E-DE-P-06 PROCEDIMIENTO PARA LA FIRMA DE INSTRUMENTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL.doc	.doc	W
T-GC-F-02	Formato	Gestión Jurídica	Contratación	FORMATO LISTA DE CHEQUEO – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	49597267	CLAUDIA MILENA	VALERA GUERRA	2024-11-18	V-15: Edito fueron los siguientes cambios: 1. Ejapa presupuestal numeral 5. Se cambia la suscripción de la certificación de entrega (guirre, numeral 6). Se ajusta nombre del certificado de identidad de acuerdo a la última versión 2. Documento del contrato: Numeral 1. Se elimina la vigencia en la expedición del RUT de la actividad. V-4: se actualizaron las vigencias de documentos, los cuales se encuentran señalados en amarillo y corresponden a Anexos: Planes, Decretos y RUT, siendo de 30 días a 3 meses, por lo cual se requiere actualización en la versión del formato mencionado. V-3: se actualizó documento incluyendo los datos de distribución de documentos por Sede de Atención, Estado, región.	V-15	T-GC-F-02 FORMATO LISTA DE CHEQUEO – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.xls	.xls	E
T-GC-F-13	Formato	Gestión Jurídica	Contratación	FORMATO LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA	49597267	CLAUDIA MILENA	VALERA GUERRA	2024-10-16	V-4: se actualizaron las vigencias de documentos, los cuales se encuentran señalados en amarillo y corresponden a Anexos: Planes, Decretos y RUT, siendo de 30 días a 3 meses, por lo cual se requiere actualización en la versión del formato mencionado. V-3: se actualizó documento incluyendo los datos de distribución de documentos por Sede de Atención, Estado, región.	V-4	T-GC-F-13 FORMATO LISTA DE CHEQUEO CONTRATACION DIRECTA.xls	.xls	E
T-GC-F-37	Formato	Gestión Jurídica	Contratación	FORMATO DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS	49597267	CLAUDIA MILENA	VALERA GUERRA	2025-07-07	V-1: Creación del documento	V-1	T-GC-F-37 FORMATO DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS.doc	.doc	W

M-AN-F-03	Formato	Seguimiento, vigilancia y control a políticas, planes, programas, proyectos y legislación sectorial	Asuntos Nucleares	FORMATO LICENCIA DE OPERACIÓN DE INSTALACIÓN NUCLEAR	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2025-07-23	V-4: Se actualiza el título del formato y se organiza el contenido del documento V-5: Se actualiza el formato con la nueva imagen corporativa y del Sistema de Gestión V-2: Actualización embolsado del formato	V-4	M-AN-F-03 FORMATO LICENCIA DE OPERACION DE INSTALACION NUCLEAR.doc	doc	W
M-AN-F-04	Formato	Seguimiento, vigilancia y control a políticas, planes, programas, proyectos y legislación sectorial	Asuntos Nucleares	FORMATO EVALUACIÓN TÉCNICA	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2025-02-26	V-1: Creación del documento	V-1	M-AN-F-04 FORMATO EVALUACION TECNICA.xls	xls	E
M-AN-F-05	Formato	Seguimiento, vigilancia y control a políticas, planes, programas, proyectos y legislación sectorial	Asuntos Nucleares	FORMATO SOLICITUD LICENCIA DE IMPORTACIÓN DE MATERIALES RADIACTIVOS	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2025-04-03	V-1: Creación del documento	V-1	M-AN-F-05 FORMATO SOLICITUD LICENCIA DE IMPORTACION DE MATERIALES RADIACTIVOS.xls	xls	E
M-AN-F-08	Procedimiento	Seguimiento, vigilancia y control a políticas, planes, programas, proyectos y legislación sectorial	Asuntos Nucleares	PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DOSIMETRÍA PERSONAL	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2024-12-05	V-1: Creación del documento	V-1	M-AN-F-08 PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE DOSIMETRIA PERSONAL.doc	doc	W
M-AN-F-09	Procedimiento	Seguimiento, vigilancia y control a políticas, planes, programas, proyectos y legislación sectorial	Asuntos Nucleares	PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MATERIALES RADIACTIVOS	79296714	JOHN FITZGERALD	LOZANO PAZ	2024-12-27	V-1: Creación del documento	V-1	M-AN-F-09 PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACION PARA LA IMPORTACION Y EXPORTACION DE MATERIALES RADIACTIVOS.doc	doc	W
M-EN-F-16	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO SEGUIMIENTO SOSTENIBILIDAD COMUNIDADES ENERGÉTICAS	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-06-12	V-2: Se agregan nuevos campos a diligenciar en el formato relacionados con el seguimiento V-1: Creación del documento	V-2	M-EN-F-16 FORMATO SEGUIMIENTO SOSTENIBILIDAD COMUNIDADES ENERGETICAS.doc	doc	W
M-EN-F-17	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO MOMENTO 0 ASISTENCIA TÉCNICA - SOCIAL	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-06-12	V-3: Se agregan nuevos campos a diligenciar en el formato en el aspecto técnico y social V-2: Se actualiza el nombre del formato V-1: Creación del documento	V-3	M-EN-F-17 FORMATO MOMENTO 0 ASISTENCIA TECNICA - SOCIAL.doc	doc	W
M-EN-F-18	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO MOMENTO 2 ASISTENCIA TÉCNICA COMPONENTE SOCIAL	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-03-14	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-18 FORMATO MOMENTO 2 ASISTENCIA TECNICA-COMPONENTE SOCIAL.doc	doc	W
M-EN-F-19	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO MOMENTO 1 ASISTENCIA SOCIAL	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-03-28	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-19 FORMATO MOMENTO 1 ASISTENCIA SOCIAL.doc	doc	W
M-EN-F-20	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO MOMENTO 3 ASISTENCIA SOCIAL	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-03-28	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-20 FORMATO MOMENTO 3 ASISTENCIA SOCIAL.doc	doc	W
M-EN-F-21	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO MOMENTO 4 ASISTENCIA SOCIAL	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-03-28	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-21 FORMATO MOMENTO 4 ASISTENCIA SOCIAL.doc	doc	W
M-EN-F-22	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO MOMENTO 5 ASISTENCIA SOCIAL	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-03-28	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-22 FORMATO MOMENTO 5 ASISTENCIA SOCIAL.doc	doc	W
M-EN-F-23	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO ASISTENCIA TÉCNICA DE SOSTENIBILIDAD A COMUNIDADES ENERGÉTICAS	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-06-12	V-2: Se agregan nuevos campos a diligenciar en el formato relacionados con sostenibilidad V-1: Creación del documento	V-2	M-EN-F-23 FORMATO ASISTENCIA TECNICA DE SOSTENIBILIDAD A COMUNIDADES ENERGETICAS.doc	doc	W
M-EN-F-24	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO VALIDACIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL RCE - MOMENTO 6	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-04-03	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-24 FORMATO VALIDACION DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL RCE - MOMENTO 6.doc	doc	W
M-EN-F-25	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO VALIDACIÓN DE LA APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO ESCUELA TEJ	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-04-03	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-25 FORMATO VALIDACION DE LA APROPIACION DEL CONOCIMIENTO ESCUELA TEJ.doc	doc	W
M-EN-F-26	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ESCUELA TEJ	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-05-08	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-26 FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ESCUELA TEJ.doc	doc	W
M-EN-F-27	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO MOMENTO 0 ASISTENCIA TÉCNICA	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-05-28	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-27 FORMATO MOMENTO 0 ASISTENCIA TECNICA.doc	doc	W
M-EN-F-28	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO ACTA DE VALIDACIÓN DEL PROYECTO DE COMUNIDAD ENERGÉTICA	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-06-12	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-28 FORMATO ACTA DE VALIDACION DEL PROYECTO DE COMUNIDAD ENERGETICA.doc	doc	W
M-EN-F-29	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA LA DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-06-12	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-29 FORMATO ASISTENCIAS TECNICAS PARA LA DIVULGACION Y GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMUNIDADES ENERGETICAS.doc	doc	W
M-EN-F-30	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO DE VIABILIDAD SOCIAL - COMUNIDADES ENERGÉTICAS	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-06-12	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-30 FORMATO DE VIABILIDAD SOCIAL - COMUNIDADES ENERGETICAS.doc	doc	W
M-EN-F-31	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	FORMATO ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y SOCIAL MOMENTO 0 COMUNIDADES ENERGÉTICAS	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-06-25	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-F-31 FORMATO ACTA DE ASISTENCIA TECNICA Y SOCIAL MOMENTO 0 COMUNIDADES ENERGETICAS.doc	doc	W
M-EN-M-02	Manual	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	MANUAL METODOLOGÍA GENERAL ESTRATEGIA NACIONAL COMUNIDADES ENERGÉTICAS	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-03-14	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-M-02 MANUAL METODOLOGIA GENERAL ESTRATEGICA NACIONAL COMUNIDADES ENERGETICAS.doc	doc	W
M-EN-M-03	Manual	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Energía Eléctrica	MANUAL DE GESTIÓN DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS	1032435786	Gustavo Adolfo	Moreno Navaja	2025-03-14	V-1: Creación del documento	V-1	M-EN-M-03 MANUAL DE GESTION DE COMUNIDADES ENERGETICAS.doc	doc	W
T-C3-M-09	Manual	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Hidrocarburos	MANUAL DE DISEÑO METODOLÓGICO DE LA TRANSACCIÓN DE VOLUMENES DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS DERIVADOS DEL PETRÓLEO ¹	19424678	NELSON EMIRO	NOGUERA MOYA	2024-11-06	V-7: Se actualiza el numeral del diseño estadístico (convieno población, unidades estadísticas y periodo de referencia); Se actualiza metodología de análisis y se actualiza la estructura de los productos de difusión: cuadros de datos, tableros de visualización) V-6: Se actualiza el contenido institucional del tema; Se actualiza el numeral diseñado de la edición V-5: Se actualiza el numeral del diseño estadístico (convieno población, unidades estadísticas y periodo de referencia) y el numeral diseño del análisis, se actualiza metodología de análisis V-2: Ajuste en el alcance, organización, orden alfabético en las definiciones e imagen de SICOM V-1: Fijación del documento	V-7	T-C3-M-09 MANUAL DE DISEÑO METODOLOGICO DE LA TRANSACCION DE VOLUMENES DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS DERIVADOS DEL PETROLEO.doc	doc	W
T-C3-M-10	Manual	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Hidrocarburos	MANUAL DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA DE LA TRANSACCIÓN DE VOLUMENES LÍQUIDOS DERIVADOS DEL PETRÓLEO	19424678	NELSON EMIRO	NOGUERA MOYA	2024-11-06	V-3: Ajuste en el alcance, organización, orden alfabético en las definiciones e imagen de SICOM V-1: Fijación del documento	V-3	T-C3-M-10 MANUAL DISEÑO DE LA OPERACION ESTADISTICA DE LA TRANSACCION DE VOLUMENES LIQUIDOS DERIVADOS DEL PETROLEO.doc	doc	W
T-C3-M-11	Manual	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Hidrocarburos	MANUAL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TRANSACCIÓN DE VOLUMENES DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS DERIVADOS DEL PETRÓLEO ²	19424678	NELSON EMIRO	NOGUERA MOYA	2024-11-06	V-3: Se actualiza metodología de análisis V-2: Ajuste en el alcance, organización, orden alfabético en las definiciones e imagen de SICOM V-1: Creación del documento	V-3	T-C3-M-11 MANUAL PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACION TRANSACCION DE VOLUMENES DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS DERIVADOS DEL PETROLEO.doc	doc	W
M-HI-P-17	Procedimiento	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Hidrocarburos	PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE APORTES AL FONDO ESPECIAL DE BECAS	19424678	NELSON EMIRO	NOGUERA MOYA	2025-05-14	V-2: En el objetivo, cambia el nombre de la plataforma. Se actualiza el alcance, Definiciones, se eliminan Se ajusta el Normograma. Se Ajusta el capítulo de Registros. Se incluyen los capítulos de la nueva plantilla de procedimientos, y se actualiza el diagrama de flujo V-1: Fijación del documento	V-2	M-HI-P-17 PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACION DE APORTES AL FONDO ESPECIAL DE BECAS.doc	doc	W
M-HI-P-26	Procedimiento	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Hidrocarburos	PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO LA VALIDACIÓN DEL RECAUDO DE LA CUOTA DE FOMENTO POR PARTE DE LAS EMPRESAS TRANSPORTADORAS DE GAS NATURAL	19424678	NELSON EMIRO	NOGUERA MOYA	2025-05-21	V-1: Creación del documento	V-1	M-HI-P-26 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO LA VALIDACION DEL RECAUDO DE LA CUOTA DE FOMENTO POR PARTE DE LAS EMPRESAS TRANSPORTADORAS DE GAS NATURAL.doc	doc	W
M-HI-P-27	Procedimiento	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Hidrocarburos	PROCEDIMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE Y TRANSFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA COFINANNCIADA	19424678	NELSON EMIRO	NOGUERA MOYA	2025-05-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-HI-P-27 PROCEDIMIENTO PARA LA FORMALIZACION DE LOS CONTRATOS DE APOORTE Y TRANSFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA COFINANNCIADA.doc	doc	W
M-MI-F-13	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Minería Empresarial	FORMATO FORMULACIÓN DE PROYECTOS ASOCIATIVOS	52772528	ANILLEA	CASTILLO	2025-04-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-MI-F-13 FORMATO FORMULACION DE PROYECTOS ASOCIATIVOS.doc	doc	W
M-MI-F-14	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Minería Empresarial	FORMATO SELECCIÓN DE EJE PARA ALTERNATIVA DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA	52772528	ANILLEA	CASTILLO	2025-04-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-MI-F-14 FORMATO SELECCION DE EJE PARA ALTERNATIVA DE RECONVERSION PRODUCTIVA.doc	doc	W
M-MI-F-15	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Minería Empresarial	FORMATO SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE RECONVERSIÓN Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN	52772528	ANILLEA	CASTILLO	2025-04-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-MI-F-15 FORMATO SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE RECONVERSION Y MANIFESTACION DE INTERES DE PARTICIPACION.doc	doc	W
M-MI-F-16	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Minería Empresarial	FORMATO ACUERDO DE FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECONVERSIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA	52772528	ANILLEA	CASTILLO	2025-04-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-MI-F-16 FORMATO ACUERDO DE FINALIZACION DEL PROCESO DE RECONVERSION EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE RECONVERSION PRODUCTIVA.doc	doc	W
M-MI-F-17	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Minería Empresarial	FORMATO PERFIL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	52772528	ANILLEA	CASTILLO	2025-04-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-MI-F-17 FORMATO PERFIL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO.xls	xls	E
M-SA-F-08	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Asuntos Ambientales y Sociales	FORMATO BITÁCORA DEL EVENTO (EMERGENCIA O DESASTRE)	1032372769	LUISA FERNANDA	AVILA MARTINEZ	2025-03-14	V-1: Creación del documento	V-1	M-SA-F-08 FORMATO BITACORA DEL EVENTO EMERGENCIA O DESASTRE.xls	xls	E
M-SA-F-03	Procedimiento	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Asuntos Ambientales y Sociales	PROCEDIMIENTO PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL SECTOR MINERO ENERGÉTICO	1032372769	LUISA FERNANDA	AVILA MARTINEZ	2025-03-14	V-3: Se ajusta el procedimiento en general, especificando las actividades que se realizan al interior del Ministerio y describiendo sólo las actividades que están bajo control de la entidad. Se ajusta nombre y se incluye formato "Bitácora del evento". V-1: Creación del documento	V-2	M-SA-F-03 PROCEDIMIENTO-PLAN INSTITUCIONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES-PIRED.doc	doc	W
T-GD-F-09	Formato	Gestión documental	Gestión Documental	FORMATO TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	92507178	Jose Antonio	Vuelvas Marino	2024-12-09	V-5: Se incorporan los campos requeridos por ajuste en la normatividad, teniendo en cuenta lo establecido en el marco del Acuerdo 001 de 2024 Título 5 Valoración Documental Capítulo 2 numeral 5.2.6 en el que indica las reglas que debe tener el formato de Tabla de Valoración Documental de conformidad con la nueva política de Archivo Central de la Nación.	V-5	T-GD-F-09 FORMATO TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL.xls	xls	E
T-GD-F-24	Formato	Gestión documental	Gestión Documental	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL Y REFERENCIA CRUZADA	92507178	Jose Antonio	Vuelvas Marino	2025-07-09	V-1: Creación del documento	V-1	T-GD-F-24 FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL Y REFERENCIA CRUZADA.xls	xls	E
M-MI-F-18	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Minería Empresarial	FORMATO INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS	52772528	ANILLEA	CASTILLO	2025-04-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-MI-F-18 FORMATO INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS.xls	xls	E
T-C3-F-07	Formato	Auditoría y evaluación	Auditoría del Proceso Estadístico	FORMATO RESULTADO DE PRUEBAS FUNCIONALES OPERACIONES ESTADÍSTICAS (DH)	52395979	IVONNE MARITZA	RUÍZ HERNÁNDEZ	2025-03-27	V-2: Se realiza ajustes de redacción y ortográficos a las etiquetas e instructivos y se ajusta la numeración de los secciones del documento. V-1: Creación del documento	V-2	T-C3-F-07 FORMATO RESULTADO DE PRUEBAS FUNCIONALES OPERACIONES ESTADISTICAS -DIRECCION DE HIDROCARBUROS.xls	xls	E

T-CI-F08	Formato	Auditoría y evaluación	Gestión del Talento Humano	FORMATO PARA LA DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD	52379579	IVONNE MARITZA	RUIZ HERNANDEZ	2025-03-17	V-1: Creación del documento	V-1	T-CI-F-08 FORMATO PARA LA DOCUMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD.doc	doc	W
T-CI-F09	Formato	Auditoría y evaluación	Gestión del Talento Humano	FORMATO PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD	52379579	IVONNE MARITZA	RUIZ HERNANDEZ	2025-03-17	V-1: Creación del documento	V-1	T-CI-F-09 FORMATO PARA LA DOCUMENTACION DE LECCIONES APRENDIDAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD.doc	doc	W
T-CI-F-10	Formato	Auditoría y evaluación	Auditoría del Proceso Estadístico	FORMATO REVISIÓN Y APROBACIÓN PUBLICACIÓN BOLETINES – OPERACIONES ESTADÍSTICAS (DH)	52379579	IVONNE MARITZA	RUIZ HERNANDEZ	2025-03-27	V-1: Creación del documento	V-1	T-CI-F-10 FORMATO REVISION Y APROBACION PUBLICACION BOLETINES – OPERACIONES ESTADISTICAS -DH.doc	doc	W
M-MF-19	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Huawei Empresarial	FORMATO PERFIL DE EMPLEABILIDAD	52772528	ANILELA	CASTILLO	2025-04-29	V-1: Creación del documento	V-1	M-Mf-1-19 FORMATO PERFIL DE EMPLAEABILIDAD.xls	xls	E
M-MF-20	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Huawei Empresarial	FORMATO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS	52772528	ANILELA	CASTILLO	2025-05-16	V-1: Creación del documento	V-1	M-Mf-1-20 FORMATO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS.xls	xls	E
M-MF-21	Formato	Ejecución de políticas, proyectos y legislación sectorial	Huawei Empresarial	FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN	52772528	ANILELA	CASTILLO	2025-05-16	V-1: Creación del documento	V-1	M-Mf-1-21 FORMATO CARTA DE PRESENTACION.doc	doc	W
T-CO-M-01	Manual	Comunicación institucional	Comunicación Institucional	MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	1018473755	KAREN INDIRA JOHANA	LOPEZ MONTANEZ	2025-04-08	V-1: Creación del documento	V-1	T-CO-M-01 MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA.doc	doc	W
T-CO-P-01	Procedimiento	Comunicación institucional	Comunicación Institucional	PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN EXTERNA	1018473755	KAREN INDIRA JOHANA	LOPEZ MONTANEZ	2025-02-17	V-1: Se actualiza el documento con las características del SSI, adicionalmente se cambia el nombre del documento junto con el flujo donde se recibe solicitudes, se evalúa viabilidad, se asigna al equipo correspondiente, se genera la agenda con comisiones de trabajo y se realiza el seguimiento. Posteriormente se envían los resultados a la instancia superior para su aprobación y disposición con el organismo de los medios.	V-1	T-CO-P-01 PROCEDIMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE LA INFORMACION QUE GENERA EL MINISTERIO.doc	doc	W
T-CO-P-02	Procedimiento	Comunicación institucional	Comunicación Institucional	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA	1018473755	KAREN INDIRA JOHANA	LOPEZ MONTANEZ	2025-02-17	V-1: Se actualiza el documento con las características del SSI, adicionalmente se cambia el nombre del documento junto con el flujo donde se revisa las solicitudes, continúa con la verificación del cumplimiento de los protocolos, se envía a despacho mediante la herramienta que convale interno, se publica en los canales institucionales e internacionales, se archiva en el sistema de gestión documental y se genera el informe final.	V-5	T-CO-P-02 PROCEDIMIENTO COMUNICACION INTERNA.doc	doc	W
T-CO-P-06	Procedimiento	Comunicación institucional	Comunicación Institucional	PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS	1018473755	KAREN INDIRA JOHANA	LOPEZ MONTANEZ	2025-02-17	V-1: Se actualiza el documento con las características del SSI, adicionalmente se cambia el nombre del documento junto con el flujo donde se revisa la solicitud, se aprueba la pieza a través del aplicativo SAMI, se genera el arte final en formato de diseño continuo con modificación a la última actualización antes de ser enviado al proveedor, se genera el archivo impreso, se genera el código QR y se genera el informe final.	V-6	T-CO-P-06 PROCEDIMIENTO PARA GESTION DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS.doc	doc	W
T-TH-F-01	Formato	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO CONTROL DE DOCUMENTOS PARA RETIRO DEL CARGO	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2024-12-05	V-1: Se actualiza el formato con la nueva imagen institucional y del sistema de gestión.	V-8	T-TH-F-01 FORMATO CONTROL DE DOCUMENTOS PARA RETIRO DEL CARGO.xls	xls	E
T-TH-F-03	Formato	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO ACTA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2025-07-09	V-1: La actualización incluyó más firma teniendo en el proceso de gestión del conocimiento, la información y la innovación.	V-5	T-TH-F-03 FORMATO ACTA DE ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO.doc	doc	W
T-TH-F-07	Formato	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO PARA EL REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2024-12-26	V-1: Se complementó el dato del encabezado de la persona que reportó y se le agregó la fecha de la actividad, se implementó ajustar la foto de la evidencia, se permite el diligenciamiento del formato mediante enlace o código QR.	V-3	T-TH-F-07 FORMATO PARA EL REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGUROS.xls	xls	E
T-TH-F-08	Formato	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO PARA EL AUTO- REPORTE DE CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2024-12-17	V-1: Se incluyó al inicio en el encabezado la descripción del formato, para que sirva y la novedad que lo sustenta, se amplió el cuestionario incluyendo lo que específicamente exige la normatividad frente a condiciones de salud, las preguntas se enfocaron a patologías generales y no preguntas específicas que solo se aplican a enfermedades crónicas.	V-3	T-TH-F-08 FORMATO PARA EL AUTO- REPORTE DE CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD.xls	xls	E
T-GF-22	Formato	Gestión financiera	Gestión Financiera	FORMATO LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DE REQUISITOS PARA PAGOS	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-02-06	V-1: Creación del documento	V-1	T-GF-22 FORMATO LISTA DE CHEQUEO REVISION DE REQUISITOS PARA PAGOS.xls	xls	E
T-GF-G-01	Guía	Gestión financiera	Gestión Financiera	GUIA PARA LA ACTUALIZACION DE RESERVAS DE RECURSOS NATURALES	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-02-04	V-1: Se actualizó en atención a la necesidad de documentar la actividad de actualización de las reservas separadas por novedades en atención al régimen de contabilidad pública.	V-3	T-GF-G-01 GUIA PARA LA ACTUALIZACION DE RESERVAS DE RECURSOS NATURALES.doc	doc	W
T-GF-G-02	Guía	Gestión financiera	Gestión Financiera	GUIA OPERACIÓN RECÍPROCAS	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-02-21	V-2: Se actualizó según la plantilla actual del SSI y se incluye como registro el formato T-GF-H-08 FORMATO CONCILIACIÓN OPERACIONES RECÍPROCAS.	V-2	T-GF-G-02 GUIA OPERACION RECIPROCAS.doc	doc	W
T-GF-G-04	Guía	Gestión financiera	Gestión Financiera	GUIA PARA EL REGISTRO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-02-04	V-1: Creación del documento	V-1	T-GF-G-04 GUIA PARA EL REGISTRO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.doc	doc	W
T-GF-G-05	Guía	Gestión financiera	Gestión Financiera	GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR Y OBLIGACIONES	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-02-04	V-1: Creación del documento	V-1	T-GF-G-05 GUIA PARA LA ELABORACION DE CUENTAS POR PAGAR Y OBLUGACIONES.doc	doc	W
T-GF-M-02	Manual	Gestión financiera	Gestión Financiera	MANUAL DE POLÍTICAS PRESUPUESTALES	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-03-06	V-6: Se mejoró la redacción del Objetivo, Alcance, se incluyó en las definiciones el concepto de Clasificadores presupuestales, en el desarrollo del Manual el ítem de Servicio de la deuda pública interna, se cambió la numeración para dejar como numeral f) lo referente al Sistema General de Regalías.	V-6	T-GF-M-02 MANUAL DE POLITICAS PRESUPUESTALES.doc	doc	W
T-GF-P-01	Procedimiento	Gestión financiera	Gestión Financiera	PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR BENEFICIARIO-CUENTA	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2024-10-24	V-6: Los principales cambios fueron en el ítem b) el cual corresponde a la descripción de actividades, ya que tenía actividades y descripciones que se repetían más adelante en otro paso del procedimiento, también el ítem de novedad ya que no había información en esta parte, y finalmente en el ítem de observaciones, reemplazando la condición de si fue o no un cambio de dirección de pago en los documentos.	V-2	T-GF-P-03 PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR BENEFICIARIO-CUENTA.doc	doc	W
T-GF-P-09	Procedimiento	Gestión financiera	Gestión Financiera	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-02-04	V-6: Se actualizó de acuerdo con lo que se realizó en la elaboración de Estados Financieros elaborados por la Contraloría General de la Nación, ya que este procedimiento tenía varias vigenciaes de ser actualizado y de acuerdo con los cambios realizados con cambios que fueron generados con la actualización de los sistemas tecnológicos de procesos.	V-2	T-GF-P-09 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.doc	doc	W
T-GF-P-16	Procedimiento	Gestión financiera	Gestión Financiera	PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE INGRESOS	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2025-02-04	V-2: Se basó en la necesidad de mejorar la claridad y la precisión del proceso. Actualmente, el procedimiento carece de información detallada, lo que genera ambigüedad y dificulta su correcta ejecución. la versión actual presenta una descripción superficial que no cubre todos los aspectos relevantes del proceso.	V-2	T-GF-P-16 PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE INGRESOS.doc	doc	W
T-GF-P-19	Procedimiento	Gestión financiera	Gestión Financiera	PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE PASIVOS EXIGIBLES - VIGENCIAS EXPRADAS	12626377	MIGUEL DARIO	BELTRAN BELTRAN	2024-12-02	V-6: Los principales cambios del procedimiento se pagó de pasivos exigibles vigencias expiradas, fueron los definidos elaborados por asesores de la SRI, incluir una articulo en las normatividad y clasificar algunas actividades y su descripción, así como indicar que se remitirá copia de la certificación y resolución de acuerdo enviada a la Oficina de Control Interno (Procedimiento del SMI).	V-2	T-GF-P-19 PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE PASIVOS EXIGIBLES - VIGENCIAS EXPRADAS.doc	doc	W
T-GJ-P-06	Procedimiento	Gestión jurídica	Jurídica	PROCEDIMIENTO DE DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MME ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	49597267	CLAUDIA MILENA	VALERA GUERRA	2025-01-15	V-1: Creación del documento	V-1	T-GJ-P-06 PROCEDIMIENTO DE DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MME ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.doc	doc	W
T-GT-F-09	Formato	Gestión tecnológica, de información y comunicación	Gestión Tecnológica, de Información y Comunicación	FORMATO CATALOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1114400631	Ledy Paola	Galindo Acevedo	2024-12-18	V-1: Creación del documento	V-1	T-GT-F-09 FORMATO CATALOGO DE SISTEMAS DE INFORMACION.xls	xls	E
T-GT-P-06	Procedimiento	Gestión tecnológica, de información y comunicación	Gestión Tecnológica, de Información y Comunicación	PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1114400631	Ledy Paola	Galindo Acevedo	2024-12-18	V-1: Cambio de nombre del documento, ajuste en redacción del objetivo, del alcance, actualización de definiciones, reubicamiento en la descripción de actividades y argumentos del procedimiento, e inclusión de anexos (catálogo de sistemas de información).	V-2	T-GT-P-06 PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION.doc	doc	W
T-GC-P-01	Procedimiento	Gestión jurídica	Contratación	PROCEDIMIENTO PARA CONCURSO DE MÉRITOS	49597267	CLAUDIA MILENA	VALERA GUERRA	2024-12-18	V-4: 1. Búsqueda del capítulo 4 normativa y del capítulo 5 Desarrollo donde se establecieron las políticas generales.	V-4	T-GC-P-01 PROCEDIMIENTO PARA CONCURSO DE MERITOS.doc	doc	W
T-GC-P-06	Procedimiento	Gestión jurídica	Contratación	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO DE BIENES Y SERVICIOS	49597267	CLAUDIA MILENA	VALERA GUERRA	2024-10-24	V-2: Se actualizaron actividades, responsabilidades, se adicionaron políticas de operación, se agregó normatividad, se agregaron anexos. Adicionalmente se actualizó a la versión reciente del formato establecido por esta Oficina de acuerdo a la línea gráfica definitiva.	V-2	T-GC-P-06 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION MODIFICACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO DE BIENES Y SERVICIOS.doc	doc	W
T-RE-F-07	Formato	Servicio al ciudadano	Audios Legislativos	FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y/O SOLICITUDES Y DERECHOS DE PETICIÓN DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	92507178	Jose Antonio	Buelvas Marino	2024-12-12	V-1: Creación del documento	V-1	T-RE-F-07-FORMATO-DE-SEGUIMIENTO-A-LA-ATENCION-DE-REQUERIMIENTOS-Y-O-SOLICITUDES-Y-DERECHOS-DE-PETIC.xls	xls	E
T-RE-I-01	Instructivo	Servicio al ciudadano	Participación y Servicio al Ciudadano	INSTRUCTIVO DE CLASIFICACIÓN DE PQRSO	92507178	Jose Antonio	Buelvas Marino	2025-02-26	V-1: Se mejoró tener en se seguimiento actividades y en los anexos se agregaron nuevos formatos clasificación PQRSO como documento adjunto al procedimiento para la clasificación adecuada de los derechos de petición.	V-1	T-RE-I-01 INSTRUCTIVO CLASIFICACION PQRSO.doc	doc	W
T-RE-P-01	Procedimiento	Servicio al ciudadano	Participación y Servicio al Ciudadano	PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y CONTROL DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN - PQRS	92507178	Jose Antonio	Buelvas Marino	2025-02-26	V-1: Se le dio el objetivo y alcance se realizaron cambios referentes a la redacción, teniendo en cuenta el proceso real y actual.	V-9	T-RE-P-01 PROCEDIMIENTO PARA ATENCION Y CONTROL DE PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS – PQRSO.doc	doc	W
T-RE-P-04	Procedimiento	Servicio al ciudadano	Audios Legislativos	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y/O SOLICITUDES Y DERECHOS DE PETICIÓN DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	92507178	Jose Antonio	Buelvas Marino	2024-12-12	V-4: En relación con el procedimiento para los solicitudes de información contempladas en la Ley Quinta de PQRS, se realizó una actualización interna por parte de la Oficina de Asesoría Legislativa del Ministerio. Este cambio tiene como objetivo garantizar respuestas oportunas y adecuadas a las necesidades de la Contraloría, audiencias y el acceso al Ministerio. Asimismo, busca mejorar la calidad de la información.	V-4	T-RE-P-04 PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS Y/O SOLICITUDES Y DERECHOS DE PETICION DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA.doc	doc	W
T-RF-F-13	Formato	Gestión de recursos físicos	Gestión de Recursos Físicos	FORMATO INVENTARIO INDIVIDUAL	80435015	RAFAEL ANTONIO	CARO	2024-11-07	V-5: Se incluyó en la parte inferior nota (Como Servicio Público del Ministerio de Minas y Energía, con la finalidad de este documento me comprometo a: vigilar y salvaguardar los bienes que me han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines para los que han sido destinados, de acuerdo a lo establecido en la ordenación, planificación y gestión de los recursos).	V-5	T-RF-F-13 FORMATO INVENTARIO INDIVIDUAL.xls	xls	E
T-RF-F-22	Formato	Gestión de recursos físicos	Gestión de Recursos Físicos	FORMATO CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES O ELEMENTOS RETIRADOS DE LA ENTIDAD QUE SON DE PROPIEDAD DEL MME	80435015	RAFAEL ANTONIO	CARO	2024-11-07	V-1: Creación del documento	V-1	T-RF-F-22 FORMATO CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES RETIRADOS DE LA ENTIDAD QUE SON DE PROPIEDAD DEL MME.xls	xls	E
T-RF-F-23	Formato	Gestión de recursos físicos	Gestión de Recursos Físicos	FORMATO CONTROL INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE VISITANTES	80435015	RAFAEL ANTONIO	CARO	2024-11-07	V-1: Creación del documento	V-1	T-RF-F-23 FORMATO CONTROL INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE VISITANTES.xls	xls	E
T-RF-F-24	Formato	Gestión de recursos físicos	Gestión de Recursos Físicos	FORMATO SALIDA DE ALMACEN	80435015	RAFAEL ANTONIO	CARO	2024-11-07	V-1: Creación del documento	V-1	T-RF-F-24 FORMATO SALIDA DE ALMACEN.xls	xls	E
T-RF-F-25	Formato	Gestión de recursos físicos	Gestión de Recursos Físicos	FORMATO PAZ Y SALVO DE LEGALIZACIONES DE COMISIÓN DE SERVICIOS, VIÁTICOS Y TRANSPORTE	80435015	RAFAEL ANTONIO	CARO	2024-12-09	V-1: Creación del documento	V-1	T-RF-F-25 FORMATO PAZ Y SALVO DE LEGALIZACIONES DE COMISION DE SERVICIOS VIATICOS Y TRANSPORTE.doc	doc	W
T-RF-F-26	Formato	Gestión de recursos físicos	Gestión de Recursos Físicos	FORMATO PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN MENSUAL DE COMISIONES	80435015	RAFAEL ANTONIO	CARO	2025-04-03	V-1: Creación del documento	V-1	T-RF-F-26 FORMATO PROGRAMACION Y PLANEACION MENSUAL DE COMISIONES.xls	xls	E
T-RF-P-06	Procedimiento	Gestión de recursos físicos	Gestión de Recursos Físicos	PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS, VIÁTICOS Y TRANSPORTE	80435015	RAFAEL ANTONIO	CARO	2024-12-09	V-1: Creación del documento	V-1	T-RF-P-06 PROCEDIMIENTO PARA TRAMITE DE LEGALIZACION DE COMISIONES DE SERVICIOS VIATICOS Y TRANSPORTE.doc	doc	W

T-TH-F-25	Formato	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO INFORME DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2024-11-21	V-1: Creación del documento	V-1	T-TH-F-25 FORMATO INFORME DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO.xls	xls	E
T-CI-F-11	Formato	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO INVENTARIO DE CONOCIMIENTO EXPLÍCITO	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2025-06-26	V-1: Creación del documento	V-1	T-CI-F-11 FORMATO INVENTARIO DE CONOCIMIENTO EXPLICITO.xls	xls	E
T-CI-F-12	Formato	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO INVENTARIO DE CONOCIMIENTO TÁCTICO	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2025-06-26	V-1: Creación del documento	V-1	T-CI-F-12 FORMATO INVENTARIO DE CONOCIMIENTO TACTICO.xls	xls	E
T-TH-G-01	Guía	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	FORMATO VALIDACIÓN DEL PORTAFOLIO DE CAPACIDADES PARA EL RCE - MOMENTO 6	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2025-03-14	V-1: Creación del documento	V-1	T-TH-G-01 GUIA PROTOCOLO PARA LA PREVENCION ATENCION Y MEDIDAS DE PROTECCION DEL ACOSO LABORAL.doc	doc	W
T-TH-M-02	Manual	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	MANUAL DE REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2024-12-18	V-3: Se actualiza el documento, se le cambia el nombre, se actualiza normatividad, se incluye información que aplica según tipo de contrato y contratista, se realizan aclaraciones frente a temas de clase de riesgo y rotación. V-2: Se actualizó el anexo del manual a la creación del mismo, se actualizó el numeral de requisitos y el nuevo.	V-3	T-TH-M-02 MANUAL DE REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES.doc	doc	W
T-TH-M-03	Manual	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	MANUAL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV)	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2025-05-19	V-1: Creación del documento	V-1	T-TH-M-03 MANUAL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL- PESV.doc	doc	W
T-CI-P-02	Procedimiento	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2025-06-26	V-2: Cambio de plantilla, Objetivo, alcance y definiciones; Políticas y condiciones de operación, definiendo los parámetros para las iniciativas de innovación y los elementos requeridos para Gestión del Conocimiento como las estrategias y herramientas para compartir el conocimiento; En la descripción de actividades se sustituye dot. por establecimiento para temas de innovación y viceversa respectivamente para Gestión dot.	V-2	T-CI-P-02 PROCEDIMIENTO GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION.doc	doc	W
M-MI-P-09	Procedimiento	Elaboración de políticas, proyectos y reglamentación sectorial	Minería Empresarial	PROCEDIMIENTO VIABILIZACIÓN TÉCNICA PROYECTOS FINDETET	52772528	ANLEILA	CASTILLO	2025-05-25	V-1: Creación del documento	V-1	M-MI-P-09 PROCEDIMIENTO VIABILIZACION TECNICA PROYECTOS FINDETET.doc	doc	W
T-TH-P-16	Procedimiento	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	PROCEDIMIENTO PARA RADICACIÓN Y TRÁMITE DE INCAPACIDADES O LICENCIAS	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2025-03-06	V-2: se actualizó la plantilla del procedimiento, se actualizó el portal donde se deben radicar las incapacidades (De Argo a Autogest) y se eliminó la actividad de comunicación de Resolución. V-1: Creación del documento	V-2	T-TH-P-16 PROCEDIMIENTO PARA RADICACION Y TRAMITE DE INCAPACIDADES O LICENCIAS.doc	doc	W
T-TH-P-18	Procedimiento	Gestión del talento humano	Gestión del Talento Humano	PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	52379579	Ivonne Maritza	Ruiz Hernandez	2024-12-05	V-1: Creación del documento	V-1	T-TH-P-18 PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCION Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.doc	doc	W